

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Екатеринбург
2018г.

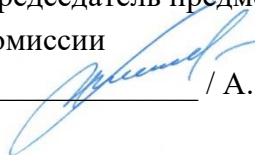
Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

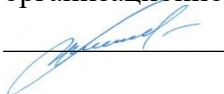
Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж Протокол № 3 от 21 июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 /А.В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ОргПром-Аудит»

 В.Н. Шеметов

20 18 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы учебной практики
- 2 Результаты освоения учебной практики
- 3 Структура и содержание учебной практики
- 4 Условия реализации программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики в структуре ПССЗ.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.

Целью производственной (по профилю специальности) практики является отработка навыков профессиональной деятельности специалиста бухгалтера в умении проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики является приобретение практического опыта по ВПД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, дни	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Общая характеристика предприятия. Знакомство с проведением расчетов с бюджетом по налогам и сборам на предприятии.	1.1. Ознакомиться с хозяйственной деятельностью предприятия.	12	
		1.2. Изучить порядок налогообложения, выделить элементы налогообложения по налогам, уплачиваемым предприятием.		
		1.3. Определить систему налогообложения, действующую на данном предприятии.		
2.	Участие в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.	2.1. Определить налоговую базу по налогам для исчисления их сумм.	12	ПК 3.1
		2.2. Начислить налоги, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.		
		2.3. Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов.		
3.	Оформление платежных документов на перечисление налогов в бюджет.	3.1. Изучить документы, которыми оформляется перечисление налогов в бюджет, их реквизиты.		ПК 3.2
		3.2. Оформить первичные документы по перечислению налогов в бюджеты различных уровней.		
4.	Участие в контроле за прохождением платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям на перечисление налогов в бюджет.	4.1. Обработать выписки банка	12	ПК 3.1
5.	Принятие участия в составлении налоговой отчетности.	5.1. Составить налоговые декларации для уплаты налогов в бюджеты различных уровней.	12	ПК 3.2. ПК 3.4.
		5.2. Составить расчеты авансовых платежей по налогам в бюджеты различных уровней.		
		5.3. Заполнить справку по НДФЛ – форма 2-НДФЛ, реестр сведений о		

		доходах, выплаченных физ. лицам.		
		5.4. Составить отчетность для органов Фонда социального страхования, Пенсионного Фонда, Фонда медицинского страхования.		
6.	Знакомство с организацией расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.	6.1. Определить базу для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	12	ПК 3.3.
		6.2. Изучить порядок налогообложения, выделить элементы налогообложения по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
		6.3. Оразить на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.		
7.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	7.1. Изучить документы, которыми оформляется перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.		ПК 3.4.
		7.2. Оформить первичные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
8.	Участие в контроле за прохождением платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	8.1. Обработать выписки банка	12	ПК 3.3.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- медиапроектор,
- проекционный экран
- калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Закон Российской Федерации от 11.11.91 № 1738-1 «О плате за землю» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 21.07.97 № 120-ФЗ «О налоге на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте» с изменениями и дополнениями.
5. Инструкция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 15.06.2000 №62 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций».
6. Письмо Верховного Совета Российской Федерации от 04.06.92 № 5.1/693, Министерства финансов Российской Федерации от 02.06.92 № 04-05-20, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 02.06.92 № ИЛ-6-04/176 «Примерные положения (рекомендации) по отдельным видам местных налогов и сборов».
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 13.06.95 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций с переменным купонным доходом».

8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.95 № 1-35/12, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 07.09.95 № НП-6-0/477 «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций сберегательного займа Российской Федерации».

9. Письмо Государственной налоговой службы Российской Федерации от 30.04.97 № ВЕ-6-36/337 «О налогообложении доходов по государственным ценным бумагам» с изменениями и дополнениями.

10. Письмо Государственной налоговой Службы Российской Федерации ДЗ.ОЧ.99 № ВГ-6-05/751 «О порядке расчета прибыли (убытка) при определении финансовых результатов от реализации ценных бумаг».

11. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 16.05.2000 № ВП-6-05/374@ «О проценте по государственным краткосрочным бейкуионным облигациям».

12. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам 26.07.2000 № ВП-6-05/567 «О порядке исчисления НДС при реализации памятных монет и мерных слитков драгоценных металлов».

13. Письмо Банка России от 08.12.94 № 127 «О порядке создания резервов под обесценение ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.

14. Письмо Банка России от 17.03.94 № 15-2-3/305 «О взимании НДС при совершении операций по купле-продаже иностранной валюты».

15. Методические рекомендации налоговым органам о порядке применения глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 29.11.2000 № БГ-3-08/415.

16. Методические рекомендации по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 20.12.2000.

Основные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

Дополнительные источники

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E

5. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB

Интернет - ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. <http://www.gks.ra> 3. <http://www.isur-mfo.ru>. Экономика фирмы сегодня. Портал страховщиков
4. <http://www.mmfm.ru>.
5. Официальный сервер МЧС РФ <http://www.nalog.ru/>

6. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/home.htm>

7. Банк России <http://www.cbr.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	правильность составления бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94н от 31.10.2000 г.; рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от ее вида деятельности, организационно-правовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений): аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствие арифметических ошибок, правильность проставления корреспонденции счетов; соблюдение последовательности бухгалтерской обработки документов: проверка, таксировка, группировка, контировка;	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

	<p>демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; – полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы;</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>правильность составления корреспонденции счетов (бухгалтерских проводок) по учету расчетов с внебюджетными фондами в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94н от 31.10.2000 г.;</p> <p>рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от её вида деятельности, организационно-правовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г.</p>	<p>Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов: аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствие арифметических ошибок, правильность проставления корреспонденции счетов; – соблюдение последовательности бухгалтерской обработки документов: проверка, таксировка, группировка, контировка;</p> <p>демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; – полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p>	<p>Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><i>Умения:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знания:</i> актуальный профессиональный и</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Умения:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><i>Знания:</i> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><i>Умения:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><i>Знания:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><i>Умения:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><i>Знания:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Умения:</i> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><i>Знания:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия</p>	

	его нарушения.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><i>Умения:</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><i>Знания:</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><i>Умения:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><i>Умения:</i> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><i>Знание:</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	